

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 105 heures (15 journées de 7h)

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

4200 € net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Public :

- Responsable / Chef de groupe
- Responsable d'équipe
- Responsable de service
- Responsable de secteur
- Responsable d'unité
- Manager d'un centre de profit
- Manager d'unité opérationnelle
- Consultant management

Atouts :

Formation animée par un(e) expert(e) en Management opérationnel et coaching
Formation axée sur des mises en situations et cas pratiques

Certification de la Fédération Européenne Des Écoles - FEDE

Les Évaluations :

- Bloc 1 : Gestion opérationnelle de l'activité (7h)
- Bloc 2 : Management des équipes (7h)

Programme : (Détaillé sur chaque module)

- Module 1 : Mieux se connaître et management situationnel (14h)
- Module 2 : Communiquer efficacement et conduite de réunion (14h)
- Module 3 : Décliner la stratégie et les objectifs et motiver son équipe (14h)
- Module 4 : Conduire un changement (7h)
- Module 5 : Prévenir et gérer efficacement les situations difficiles (14h)
- Module 6 : Gérer son temps et ses priorités et déléguer efficacement (14h)
- Module 7 : Réussir ses entretiens de recrutement (14h)

Référent Pédagogique et Contact commercial :

- Céline Lembeye – celine.lembeye@envoll.fr
- Stéphane Clavel – stephane.clavel@envoll.fr

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

CERTIFICATION FEDERATION EUROPEENNE DES ECOLES

Objectifs :

Dans un contexte changeant où les évolutions (technologiques, digitales) et la diversité (générationnelle, culturelle, éducative) font partie intégrante de la vie de l'entreprise, développer les compétences managériales des managers de proximité est essentiel pour les organisations.

En effet, véritable relais et pilier dans l'entreprise, le manager de proximité se situe au cœur de l'action et doit organiser et piloter l'activité tout en veillant à fédérer, motiver et maintenir la cohésion au sein de l'équipe.

La certification proposée répond donc à cette problématique en préparant les managers à gérer l'activité avec agilité, accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe.

Valeur ajoutée :

Cette certification est une voie à une mobilité professionnelle interne ou externe à l'entreprise et permet aux individus d'évoluer et de progresser dans leurs fonctions et leurs responsabilités.

Elle permet aux managers d'adopter une posture managériale favorisant la collaboration dans leurs équipes.

Elle s'adresse à des managers mais aussi à ceux souhaitant le devenir en leur transmettant de nombreux outils, techniques et savoir-faire.

Pour les entreprises, elle est une valeur ajoutée certaine dans son organisation et contribue ainsi au développement de l'efficacité, la créativité et de l'innovation dans l'entreprise.



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

BLOC 1 – GESTION OPERATIONNELLE DE L'ACTIVITÉ

A- Objectifs

Ce module permet aux apprenants de maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité.

B- Compétences visées

À l'issue de la formation, les apprenants doivent être capables :

- De décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.
- D'organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.
- D'élaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.
- D'utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.
- D'utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.
- D'utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés.
- De gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu.

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

C- Évaluation

L'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences pour le Module 1 « Gestion opérationnelle de l'activité » s'effectue en cours de formation, en deux temps.

- Dans un premier temps, sous la forme d'une étude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale.

Il est remis au candidat un énoncé de cas pratique décrivant, par des données qualitatives et quantitatives, le contexte d'une entreprise, son activité, les caractéristiques des membres de l'équipe (rôles, compétences, disponibilités et profils comportementaux).

Le candidat est chargé d'établir un plan d'action associé à des indicateurs de performance permettant de suivre les résultats.

Puis, il lui est demandé de décliner les objectifs généraux de l'entreprise en objectifs individuels auprès de son équipe puis d'affecter et organiser les tâches en tenant compte des différentes contraintes individuelles (compétences et disponibilités).

Le candidat présente ensuite son plan d'action à l'oral.

Il est challengé sur la survenance de risques pouvant impacter la mise en œuvre des actions préalablement organisées.

- Dans un second temps, sous la forme d'un jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage.

À partir de l'énoncé du cas pratique de l'évaluation 1 ainsi que d'un scénario remis au candidat, il doit conduire un entretien de recadrage permettant l'atteinte des objectifs fixés.

Un autre candidat joue le rôle du collaborateur en s'appuyant sur un scénario qui lui est préalablement remis.

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quiz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

BLOC 2 – MANAGEMENT DES ÉQUIPES

A- Objectifs

Ce module permet aux apprenants d'approfondir et maîtriser leurs connaissances et techniques managériales.

B- Compétences visées

À l'issue de la formation, les apprenants doivent être capables :

- D'appréhender et intégrer la diversité culturelle dans la gestion des équipes en transformant ces différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.
- D'identifier les caractéristiques individuelles de l'équipe au niveau des modes de comportements et des différences générationnelles pour obtenir une meilleure régulation et cohésion de groupe.
- De développer les compétences en utilisant des outils d'accompagnement pour valoriser et motiver les talents de chacun.
- De participer au recrutement de collaborateurs et de les intégrer en veillant à assurer une insertion harmonieuse et efficace pour compléter les équipes.
- De conduire et animer des réunions en favorisant la participation collaborative des membres de l'équipe pour permettre l'émergence d'idées novatrices et renforcer le sentiment d'appartenance.
- D'utiliser les techniques de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.
- D'utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.
- De gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.
- De développer un modèle managérial intégrant la diversité culturelle pour favoriser la créativité, l'innovation et les prises d'initiative.
- D'utiliser les outils et techniques de communication en présentiel et à distance pour permettre de maintenir le lien et l'implication de l'équipe dans des contextes nouveaux et changeants



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

C- Évaluation

L'évaluation des connaissances, des aptitudes et des compétences pour le Module 2 « Management des équipes » s'effectue en fin de formation, en deux temps.

- Dans un premier temps, sous la forme d'une étude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale.

Il est remis au candidat un énoncé de cas pratique fictif d'une entreprise présentant des difficultés dans la gestion d'une équipe freinant la performance de l'activité.

Une description détaillée des membres de l'équipe est fournie, à partir de données sur leurs différences culturelles, générationnelles, éducationnelles, sur leurs compétences, leurs profils comportementaux et leurs fonctions.

Le candidat doit identifier et analyser la situation problématique et relever les différents points de tensions ralentissant l'activité.

Puis il devra présenter un plan d'actions avec ses préconisations permettant de retrouver une cohésion et motivation dans l'équipe.

Il devra ensuite le présenter à l'oral et sera challengé sur sa connaissance des différents outils et techniques d'accompagnement au développement des compétences, de reconnaissance et de motivation.

- Dans un second temps, sous la forme d'un jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement.

À partir d'un scénario donné, il est demandé au candidat d'animer et de conduire une réunion sur un sujet relatif à une situation de changement.

Il est attendu du candidat une communication positive sur cette situation et de mettre les collaborateurs, joués par les autres candidats, en position d'émettre des idées nouvelles et de s'approprier la nouvelle situation.

Parmi les autres candidats, il sera remis à l'un d'entre eux un scénario lui permettant de jouer une personnalité difficile que le candidat évalué devra gérer.

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 1 : MIEUX SE CONNAITRE ET MANAGEMENT SITUATIONNEL

Objectifs :

- Se situer dans son style managérial
- Diversifier ses styles de Management afin de pouvoir s'adapter à chaque situation.
- Reconnaître la maturité de son collaborateur pour pouvoir adapter son style de management.
- Savoir accompagner ses collaborateurs et instaurer une relation gagnant / gagnant
- Appréhender la diversité culturelle et l'intégrer dans la gestion des équipes

Durée : 14h

Programme :

- Autodiagnostic à l'aide d'un outil de connaissance de soi : mieux se connaître comme Manager et mieux cerner les profils de personnalités de ses collaborateurs
- Les comportements associés aux dimensions
- Les comportements à adopter selon les profils
- La posture de leader
- Les exigences de la fonction
- Les styles de management
- L'adaptation de son propre style de « préférence » aux situations
- Diversité culturelle : transformer les différences en atouts et richesses pour accroître la performance de l'activité.

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 2 : COMMUNIQUER EFFICACEMENT ET CONDUITE DE RÉUNION

Objectifs :

- Apprendre à mieux connaître ses interlocuteurs
- Optimiser sa communication
- Adopter la posture idéale selon le contexte
- Adapter les techniques d'animation aux objectifs, aux types de réunion choisis et à son public
- Maîtriser les phénomènes de groupe
- Préparer et organiser efficacement les réunions, les animer en facilitant les échanges pour les rendre productifs
- Utiliser les outils et techniques de communication en présentiel et à distance pour permettre de maintenir le lien et l'implication de l'équipe dans des contextes nouveaux et changeants

Durée : 14h

Programme :

- Les Faits/Opinions/ressentis
- Le Verbal/Para verbal/Non verbal, La Position de vie Adulte-Adulte
- L'Assertivité au service de la communication Le Feed-back versus le Feed-forward
- Choisir les modes de communication adaptés aux problématiques La communication à distance : techniques et outils efficaces
- Mise en pratique dans le cadre de la prise de parole en public, Notions de base à connaître avant d'animer une réunion, Préparation de la réunion
- Les différents types de réunions

Atouts :

Formation animée par un(e) expert(e) en Communication et prise de parole en public

Formation axée sur des mises en situations et cas pratiques

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quiz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 3 : DÉCLINER LA STRATÉGIE ET LES OBJECTIFS, ET MOTIVER SON ÉQUIPE

Objectifs :

- Donner du sens à son équipe en lien avec la vision de la Direction
- Savoir fixer des objectifs SMART à l'échelle du service et de ses collaborateurs
- Savoir décliner les objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs en veillant à ce qu'ils soient réalistes, réalisables et porteur de sens pour fédérer l'équipe autour d'un projet commun.
- Organiser l'activité à travers un plan d'action hiérarchisé des tâches à réaliser pour permettre à l'équipe l'atteinte des objectifs fixés.
- Elaborer des indicateurs de performance en utilisant des tableaux de bord pour permettre de suivre les résultats obtenus et établir des actions correctives si besoin.
- Accompagner et motiver ses collaborateurs en assurant la stabilité des résultats et une énergie positive de l'équipe,
- Utiliser les techniques et leviers de motivation auprès des membres de l'équipe pour élever le niveau de qualité dans les tâches réalisées et les fidéliser.
- Utiliser les outils de reconnaissance à bon escient pour déclencher l'envie de se dépasser et accroître la performance.
- Identifier les besoins intergénérationnels et les intégrer dans son Management

Durée : 14h

Programme :

1- Décliner la stratégie et les objectifs :

- La Vision
- Les valeurs
- La contribution des services
- Définir et suivre des objectifs généraux en objectifs individuels et collectifs
- Les plans d'actions individuels et collectifs et les objectifs SMART associés
- Partager le sens des missions et projets
- Définir et suivre les indicateurs de performance en lien avec les objectifs fixés

2- Motiver son équipe :

- Les grandes approches de la motivation
- Les leviers opérationnels de la motivation
- Les leviers compétences : un moyen de motiver son équipe au service de la performance
- Les caractéristiques des besoins intergénérationnels : les attitudes, les caractéristiques de rapport au travail, les rapports avec les modes de management

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quiz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 4 : CONDUIRE UN CHANGEMENT

Objectifs :

- Identifier les acteurs clés d'une conduite de changement
- Mettre en place un mode opératoire efficace de conduite de Changement
- Gérer avec agilité les imprévus et les risques pouvant survenir au cours de l'activité pour veiller à sa continuité et maintenir le niveau de performance attendu

Durée : 7h

Programme :

1- Apports théoriques

- Les composantes d'un changement
- Les freins dans la conduite de changement
- Les étapes clés de la conduite de changement
- Gérer les risques et les imprévus

2- Séquence 2 : Cas pratiques

- Exercice pratique de conduite du changement en entreprise
- Analyses / feed-back / Axes d'amélioration

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 5 : PRÉVENIR ET GÉRER EFFICACEMENT LES SITUATIONS DIFFICILES

Objectifs :

- Posséder les outils d'analyse de situations difficiles et les méthodes pour les gérer
- Analyser les situations difficiles et les transformer en opportunité de changement
- Accompagner ses équipes à dépasser les difficultés pour en faire des leviers de réussite
- Comprendre les situations différentes pour qu'elles nous conduisent vers un changement positif
- Acquérir des méthodes pour analyser et faire face à ce type de situations
- Gérer les situations et personnalités difficiles en veillant à adopter le comportement adéquat pour maintenir l'harmonie du groupe.
- Savoir utiliser les techniques de conduite d'entretiens de recadrage pour assurer la continuité des actions et permettre l'atteinte des objectifs dans les délais fixés

Durée : 14h

Programme :

1- Repérer les différents types de conflits

- Les indicateurs de conflits.
- Typologie des conflits : les conflits ouverts et fermés. Les différentes situations conflictuelles et leurs causes.
- Les embrayeurs de conflit, la peur, la force, l'équité

2- Comprendre les situations conflictuelles

- Le processus conflictuel, le rôle d'un conflit.
- Identifier les acteurs directs du conflit.
- Les modes d'intervention d'un cadre en situation de conflit.

3- Adopter une posture de médiateur

- La conduite des entretiens séparés avec les différents acteurs. L'accueil, établir un climat favorable à l'échange.
- Développer l'écoute active et savoir recadrer en cas de difficulté.
- Gérer ses émotions et calmer la personne en entretien.

4- Les entretiens de recadrages

- Situations nécessitant un entretien de recadrage
- Préparation et conduite de l'entretien de recadrage

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 6 : GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS ET DÉLÉGUER EFFICACEMENT

Objectifs :

- Savoir utiliser les techniques de gestion du temps et des priorités pour optimiser la productivité et accroître la performance.
- Utiliser son temps en fonction de ses priorités.
- Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel.
- Savoir utiliser les techniques de délégation auprès de l'équipe pour assurer une meilleure répartition des tâches en fonction des compétences, disponibilités et responsabilités de chacun, pour optimiser les ressources mobilisées et favoriser l'autonomie.
- Faire de la délégation un investissement dont on peut mesurer l'efficacité

Durée : 14h

Programme :

1- Gérer son temps efficacement :

- Prendre du recul sur ses habitudes et sa relation au temps
- Intégrer des critères de différenciation dans la gestion de son temps
- Planifier ses tâches au quotidien
- Traduire la gestion de son temps en actions concrètes
- Faire face aux sollicitations et y mettre des limites sans brusquerie ou maladresse
- Déléguer une tâche à la bonne personne et en assurer le suivi

2- Déléguer efficacement :

- La place de la délégation dans l'animation d'une équipe
- La préparation d'une délégation
- La présentation d'une délégation
- Les techniques et outils pour bien déléguer : répartition des tâches en fonction des compétences et responsabilités
- Le suivi de la délégation

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 7 : REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Objectifs :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD...
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

Durée : 14h

Programme :

1- La mise en place d'un recrutement

- Je qualifie mon recrutement
- Je crée mon offre d'emploi
- J'identifie les canaux de diffusion pertinents

2- L'entretien de recrutement

- L'entretien téléphonique
- L'entretien en face à face
- Les étapes de l'entretien de recrutement
- Le suivi de l'entretien
- Les outils indispensables du recruteur

3- Les outils d'aide à la décision

- Les tests techniques
- Les tests de personnalité, psychotechniques
- Les tests divers : graphologie, de logique
- La prise de référence, les entretiens à multiples recruteurs
- La mise en situation

4- Bon à savoir

- Maîtriser les questions ouvertes/questions fermées
- La réglementation en matière de discrimination
- La RGPD, l'impact de la réglementation en matière de recrutement
- La posture du recruteur
- Les outils de la relation : la PNL, analyse transactionnelle

PARCOURS CERTIFIANT – MANAGER DE PROXIMITÉ

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES CDE FEDE FRANCE



Objectifs

- Maîtriser la gestion opérationnelle de l'activité dans sa globalité
- Approfondir et maîtriser les techniques managériales
- Gérer l'activité avec agilité
- Accompagner le développement d'une équipe et favoriser un management collaboratif permettant l'harmonie du groupe

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 150 heures soit 15 jours

Rythme :

- 2 Jours par mois

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Interaction avec le formateur et les autres participants
- Animation d'exercices et mises en situations, Quizz...

Stagiaires maximum : 10 personnes

Évaluations :

- Etude de cas pratique sur la gestion opérationnelle de l'activité avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite d'un entretien de recadrage
- Etude de cas pratique sur le management d'une équipe avec soutenance orale
- Jeu de rôle : conduite de réunion collaborative sur une situation de changement

Certification :

« Management de proximité »
CDE FEDE FRANCE

Tarif Interentreprises :

€ net de taxes

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

MODULE 7 : REUSSIR SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Objectifs :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD...
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

Durée : 14h

Programme :

1- La mise en place d'un recrutement

- Je qualifie mon recrutement
- Je crée mon offre d'emploi
- J'identifie les canaux de diffusion pertinents

2- L'entretien de recrutement

- L'entretien téléphonique
- L'entretien en face à face
- Les étapes de l'entretien de recrutement
- Le suivi de l'entretien
- Les outils indispensables du recruteur

3- Les outils d'aide à la décision

- Les tests techniques
- Les tests de personnalité, psychotechniques
- Les tests divers : graphologie, de logique
- La prise de référence, les entretiens à multiples recruteurs
- La mise en situation

4- Bon à savoir

- Maîtriser les questions ouvertes/questions fermées
- La réglementation en matière de discrimination
- La RGPD, l'impact de la réglementation en matière de recrutement
- La posture du recruteur
- Les outils de la relation : la PNL, analyse transactionnelle