

PRATIQUER ET GÉRER LA PAIE



Objectifs

- Maîtriser l'environnement général de la paie
- Etablir une paie
- Reconstituer un bulletin de paie et comprendre ses différentes composantes

Participants :

- Tout public

Durée / Rythme :

- 14h / 2 jours

Prérequis :

- Connaissances en ressources humaines

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel/Distanciel (possibilité mixte) animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE
- Formation de 4 à 12 stagiaires

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

Tarif Inter :

800€ net de taxe

Tarif Intra :

Nous consulter

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Public visé :

Toute personne souhaitant acquérir un premier niveau dans la pratique de la paie

Les sources règlementaires de la paie

- La législation, le droit local, les conventions collectives, les accords d'entreprise, les usages, le contrat de travail
- L'impact de la loi travail et des ordonnances de réforme du code du travail

Etablir le bulletin de paie

- Le bulletin de paie
- Les cotisations sociales
- Du brut au net

Les éléments constitutifs du salaire

- Les différents modes de rémunérations : la mensualisation, le respect du SMIC et des minima conventionnels
- Le salaire de base et ses compléments
- Les primes et indemnités diverses
- Les avantages en nature
- Les frais professionnels

La durée du travail et ses effets en paie

- La notion de temps de travail effectif
- Les durées maximales, les pauses et les repos obligatoires
- Les heures supplémentaires
- La paie des temps partiels : décompte et paiement des heures complémentaires
- L'aménagement du temps de travail : les forfaits en heures et en jours, les jours de RTT, la modulation du temps de travail, le travail de nuit et du dimanche

Le calcul et l'indemnisation des absences

- Les différents modes de calcul des retenues pour absences
- Les congés payés
- La maladie, l'accident du travail, maternité, paternité
- Les congés payés et la maladie

Le solde de tout compte

- Le calcul de la dernière paie
- Le calcul des indemnités de départ : licenciement, rupture conventionnelle, départ et mise à la retraite
- Le calcul des indemnités de fin de contrat (CDD)
- Le régime social et fiscal des indemnités de rupture
- Les documents à remettre au départ du salarié