

MANAGER A DISTANCE



Objectifs

- Identifier les différents rôles du manager à distance
- Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'actions pour manager une équipe à distance
- Adapter la communication à distance
- Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques et collaboratifs selon les usages et les besoins pour mieux manager son équipe à distance

Participants :

- Tout public

Durée / Rythme :

- 14h / 2 jours

Prérequis :

- Aucun

Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel ou en distanciel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Adaptation de la formation aux spécificités de l'activité professionnelle des stagiaires
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE
- Minimum de 2 à 8 stagiaires

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

Tarif Intra :

Nous consulter

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Public visé :

Tout encadrant, hiérarchique ou en management transversal qui dirige des personnes à distance de manière permanente ou occasionnelle

Maitriser les fondamentaux

- Identifier les enjeux et les missions du Manager dans une situation de travail à distance
- Identifier et évaluer les profils, spécificités et incidences sur l'humain : Manager et Collaborateurs
- Connaître et appliquer la réglementation liée au télétravail
- Garantir l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle
- Déterminer les styles de management et de communication adaptés

Autodiagnostic : Identifier ses points d'appui et axes d'amélioration dans un contexte incertain pour son Bilan Managérial

Structurer ma pratique de Manager d'équipe à distance

- Connaître et mobiliser efficacement les outils de travail à distance
 - Les outils basiques : bureau à distance, planning partagé, partage de documents, interface web de réunion à distance,
 - Les outils coopératifs : plateforme de travail collaboratif, espace de stockage partagé, appli smartphone,
 - Les outils au service de la créativité et de l'intelligence collective
- Connaître et mobiliser efficacement les méthodes de Management à distance
 - Les modes de communication à distance
 - Les modes de Management adapté

Mettre en place une organisation du travail garantissant la continuité de l'activité et la performance de l'entreprise

- Organiser les missions et responsabilités de chacun
- Partager les indicateurs de performance précis et opérationnels
- Mettre en place les outils de gestion et de suivi de l'activité
- Fixer les règles de communication et de reporting
- Garantir une relation de confiance et la performance de l'entreprise
- Responsabiliser les collaborateurs et organiser la délégation

Accompagner les équipes et rester à l'écoute des besoins, de la remontée d'information et des inquiétudes

- Mettre en œuvre une écoute, avec psychologie et empathie
- Prendre en considération l'éloignement, l'isolement et les difficultés de terrain