

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



Objectifs :

- Situer sa position, ses rôles et ses responsabilités de manager
- Gérer sa manière de communiquer avec l'équipe
- S'affirmer dans son management
- Comprendre les facteurs de motivation des collaborateurs et y apporter les réponses appropriées

Participants :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

Durée / Rythme :

2 jours / 14h

Méthodes :

- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel (possibilité en distanciel)
- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Interaction formateur / Stagiaires
- Alternance explications (50%) / mise en application (50%), variable selon le niveau
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...
- Exercices (autodiagnostic, étude de cas)
- Minimum 4 à 12 stagiaires

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)
Emargement feuille de présence
Certificat de formation

Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

Tarif Intra :

Nous consulter

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Public visé :

Nouveaux Managers, Managers en fonction depuis quelques années, mais n'ayant jamais suivi de formation en la matière

Connaitre le rôle et les missions du manager

- Se positionner en relais de la direction
- Adopter les attitudes d'un manager, se centrer sur la valeur ajoutée

Communiquer efficacement

- Clarifier les relations
- Adopter des attitudes facilitantes envers l'équipe
- Savoir écouter, reformuler et questionner ses collaborateurs

Adapter sa communication à son interlocuteur

- Diagnostiquer son mode de communication et ses impacts
- Découvrir les autres styles de communication
- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie et son équipe

S'entraîner à communiquer à travers les situations Quotidiennes

- Synthétiser l'information et la communiquer, passer les consignes
- Savoir motiver ses décisions auprès de ses collaborateurs

Adapter son management à l'équipe

- Identifier son style de management
- Adapter son style aux situations afin de gérer les individualités de son équipe

Animer et mobiliser l'équipe

- Clarifier les rôles, définir les priorités
- Fixer les objectifs, les règles de fonctionnement
- Agir sur les leviers de motivation

Mesurer la performance de l'équipe

- Identifier les indicateurs pertinents
- Communiquer pour impliquer

Passer du management d'équipe au management de la Personne

- Développer l'autonomie du collaborateur
- Synthétiser les informations importantes dans le passage de consignes
- Expliquer ses choix