

# LE MANAGEMENT TRANSVERSAL



## Objectifs :

- Mettre en œuvre une communication interpersonnelle efficace et sereine avec l'ensemble des participants du projet et avec ses collaborateurs
- Partager les informations et communiquer sur les projets de manière claire et concise
- Développer son leadership pour créer la coopération et l'engagement des participants. Mobiliser son équipe autour de principes communs
- Suivre le travail, gérer le temps, affirmer sa position
- Communiquer sereinement ses décisions
- Traiter les objections sans être déstabilisé
- Traiter les premiers signes d'un conflit naissant avec un membre de l'équipe
- Surmonter et réagir aux résistances

## Participants :

- Tout public

## Prérequis :

- Aucun

## Durée / Rythme :

2 jours / 14h

## Méthodes :

- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel (possibilité en distanciel)
- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Applications pratiques et études de cas proposées par les participants
- Mise en situations avec les outils de la facilitation :
  - Cercle de dialogue
  - Animation participative et créative
  - Forum ouvert
  - Questions puissantes
- Evaluation et suivi
- partagés
- Plan d'actions personnalisé

## Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emergence feuille de présence

## Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

## Tarif Intra :

Nous consulter

## Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

## Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

## Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Public visé :

Toute personne amenée à piloter un projet transverse (fonctions support, projets d'amélioration continue), même de façon partielle sur son poste.

- Membre du Comité de Direction
- Manager de Proximité
- Manager Intermédiaire

## Se situer dans l'organisation

- Se positionner dans sa mission, donner du sens à son rôle, s'affirmer auprès de ses équipes et des fonctions transverses
- Communiquer sur sa mission, ses objectifs, ses besoins
- Communiquer sur l'organisation, le but, le déroulement de projets transverses
- Utiliser une communication claire, concise, précise, ainsi que les outils d'écoute active et de reformulation
- Identifier les résistances, les difficultés, et se définir une stratégie

## Clarifier sa position

- Les enjeux, défis et valeur ajoutée de la transversalité
- L'analyse stratégique des acteurs : intérêts, enjeux et sources de pouvoir
- La classification : alliés / opposants
- Le savoir-faire politique
- Les attentes de ses clients internes ou externes

## Mobiliser son équipe autour de principes communs

- La définition de "règles du jeu" explicitées et partagées
- La condition de la confiance mutuelle Porter son projet avec enthousiasme
- L'équation du changement et l'importance de donner du sens
- Le réflexe CAP pour parler en termes de bénéfices pour l'autre
- L'identification des bons relais d'information : "les facilitateurs"

## Affirmation de soi et leadership

- Développer une communication assertive avec tous les acteurs du projet et dans toutes les situations
- S'affirmer dans les relations interpersonnelles pour créer l'engagement et l'implication
- Identifier son mode de communication privilégié

# LE MANAGEMENT TRANSVERSAL



## Objectifs :

- Mettre en œuvre une communication interpersonnelle efficace et sereine avec l'ensemble des participants du projet et avec ses collaborateurs
- Partager les informations et communiquer sur les projets de manière claire et concise
- Développer son leadership pour créer la coopération et l'engagement des participants. Mobiliser son équipe autour de principes communs
- Suivre le travail, gérer le temps, affirmer sa position
- Communiquer sereinement ses décisions
- Traiter les objections sans être déstabilisé
- Traiter les premiers signes d'un conflit naissant avec un membre de l'équipe
- Surmonter et réagir aux résistances

## Participants :

- Tout public

## Prérequis :

- Aucun

## Durée / Rythme :

2 jours / 14h

## Méthodes :

- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel (possibilité en distanciel)
- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Applications pratiques et études de cas proposées par les participants
- Mise en situations avec les outils de la facilitation :
  - Cercle de dialogue
  - Animation participative et créative
  - Forum ouvert
  - Questions puissantes
- Evaluation et suivi partagé
- Plan d'actions personnalisé

## Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emergence feuille de présence

## Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

## Tarif Intra :

Nous consulter

## Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

## Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

## Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Autodiagnostic d'assertivité

- Définir l'assertivité, repérer les attitudes non affirmées
- Définir « l'Unisson », autorité naturelle reconnue (claire et saine)

## Valoriser les collaborateurs

- Les 2 leviers de la valorisation : efforts / résultats
- Les critères d'une valorisation efficace

## Traiter les premiers signes d'un conflit naissant au sein de l'équipe

- Les "non-dits" à l'origine des conflits
- Les attitudes face à l'objection
- La transformation des objections en objectifs de progrès
- Les préalables à l'accord mutuel

## Mise en situation -Travaux collectifs

- Faire des retours d'expérience et brainstorming
- Bilan des acquis

## Mise en situation : Elaborer son plan de progrès personnel

- Actions à mettre en place en lien avec les méthodes abordées pendant la session
- Bilan des acquis
- Capitalisation des bonnes pratiques par le collectif

## Bilan de la session

- Evaluation de satisfaction
- Conclusion et présentation des modalités