

GESTION ET PILOTAGE DE PROJET



Objectifs :

- Savoir mener un projet et en suivre l'évolution jusqu'à son aboutissement
- Acquérir et développer une méthodologie opérationnelle
- Savoir optimiser les possibilités de financement

Participants :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

Durée / Rythme :

2 jours / 14h

Méthodes :

- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel (possibilité en distanciel)
- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Interaction formateur / Stagiaires
- Alternance explications (50%) / mise en application (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...
- Exercices (autodiagnostic, étude de cas)

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

Tarif Intra :

Nous consulter

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr

04 42 92 29 72

Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

Public visé :

Toute personne impliquée dans un projet, manager confirmé, chef de projet ou ingénieur projet.

Prendre en main son projet : le cadrage

- Analyser l'environnement et comprendre les enjeux
- Constituer l'équipe
- Se positionner comme chef de projet

Travail en groupe et prise de décision

- Rechercher, analyser et choisir une solution
- Méthodes et outils de créativité
- Orienter, décider, faire prendre des décisions

Organiser le travail : la planification

- Structurer et organiser le travail, organigramme et tâches
- Planifier et budgéter le projet
- Principales difficultés à planifier

Piloter un projet : Piloter un projet

- Méthodologie de gestion de projet
- Outils de pilotage et de suivi : PERT, GANTT, ISHIKAWA, les 5 M, Arbres de décision

Piloter le projet : Suivi de projet

- Animer les réunions de suivi
- Anticiper les difficultés
- Gérer les aléas et les modifications

Mise en situation concrète de gestion de projet

- Identification des actions à mener
- Repérage des moyens
- Elaboration du plan d'action : Étapes, pilotes, facilitateurs, contributeurs, outils, actions
- Communication interne et externe du plan d'action : storytelling, pitch, documentation, promotion, ...
- Échanges entre les participants – Regard croisés
- Identification et capitalisation des bonnes pratiques

Evaluer le projet

- Suivi quantitatif - Financier
- Suivi qualitatif – Impacts et perspectives à court, moyen et long terme

Bilan de la session

- Evaluation des acquis
- Bilan personnel
- Elaboration du plan d'action personnel