

# CONSTRUIRE UN PLAN DE COMMUNICATION



## Objectifs

- Évaluer les actions de communication existantes
- Mobiliser les collaborateurs autour du plan de Communication
- Élaborer un plan de communication externe
- Pouvoir définir des actions en lien avec les projets et la stratégie de la structure

## Participants :

- Tout public

## Durée / Rythme :

- 14h / 2 jours

## Prérequis :

- Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser la navigation internet

## Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée adaptée aux besoins personnels des stagiaires
- Formation en inter-entreprise (possibilité en intra-entreprise)
- Formation en Présentiel/Distanciel (possibilité mixte) animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Accès à la plateforme pédagogique LEARNING ZONE
- Formation de 4 à 12 stagiaires

## Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

Certification

## Tarif Inter :

800€ net de taxe par personne

## Tarif Intra :

Nous consulter

## Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

## Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

## Accessibilité :

<https://envoll.fr/qui-sommes-nous/>

## Public visé :

Tout salarié en charge de la communication ou personnel de direction

## Module 1 : Évaluer des actions de communication externe de la structure

- Établir un diagnostic de communication
- Établir la cartographie de ses actions auprès de ses cibles
- Définir l'image perçue et l'image voulue
- Analyse de la concurrence

## Module 2 : Concevoir et rédiger un plan de communication externe

- Identifier le contexte, les enjeux de la structure et leur impact sur la communication
- Déterminer le type de plan de communication
- Définir des objectifs mesurables en lien avec le plan stratégique ou les projets de la structure
- Mobiliser la structure autour d'un plan de communication

## Module 3 : Étude de cas concret

- Réaliser un plan de communication individualisé externe :
  - Identifier les cibles et adapter les messages
  - Choisir des outils de communication adaptés
  - Planifier les actions et les moyens
  - Établir un budget prévisionnel et son suivi
- Réaliser un pitch de la présentation auprès des salariés