LE TÉLÉPHONE AU SERVICE DE L'EFFICACITÉ COMMERCIALE



Objectifs

- Les subtilités des échanges commerciaux par téléphone
- Avoir un état d'esprit positif tourné vers le client
- Comprendre l'enjeu des échanges téléphoniques, dans la relation client
- Se donner les moyens de connaître son client, son environnement et ses attentes

Durée / Rythme:

Prérequis :

Méthodes pédagogiques :

- théoriques et d'exercices
- réflexifs, travail de groupe...

Formation en présentiel, distanciel ou

Suivi et Evaluation:

Délai d'accès:

Contact:

04 42 92 29 72

Accessibilité :

Gérer la prise de contact au téléphone

- Se présenter et donner une image valorisante de soi et de l'entreprise
- Adapter son message sur le fond et la forme par rapport à ses interlocuteurs, l'importance de l'écoute et de l'empathie
- Faire vivre sa voix, le volume, le ton, le rythme, le sourire

Savoir transmettre les informations clés

- Mettre en valeur les arguments importants sur ses produits
- Réussir la découverte du besoin

Penser action, solution et fidélisation

- Apporter des réponses percutantes face aux objections.
- Travailler ses techniques de questionnement
- Pratiguer la reformulation
- Défendre son prix
- Intégrer et exploiter à bon escient les expressions et les mots positifs pour être rassurant et persuasif

Mettre en œuvre une démarche proactive pour fidéliser

- Orienter l'entretien vers une prise de commande, voire une vente additionnelle
- Maitriser la notion d'assertivité dans l'approche commerciale