

CONSTRUIRE UN PLAN DE COMMUNICATION



Objectifs

- Évaluer les actions de communication existantes
- Mobiliser les collaborateurs autour du plan de Communication
- Élaborer un plan de communication externe
- Pouvoir définir des actions en lien avec les projets et la stratégie de la structure

Public visé :

Tout salarié en charge de la communication ou personnel de direction

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser la navigation internet

Durée / Rythme :

14h / 2 jours

Méthodes pédagogiques :

- Adaptation de la formation au niveau d'expérience des participants
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Mise en situation, exercices réflexifs, travail de groupe...

Modalités :

Formation en présentiel ou distanciel ou mixte

Suivi et Evaluation :

Contrôle continu (exercices, quizz...)
Emargement feuille de présence
Certification de réalisation

Tarif Inter :

990€ net de taxe par personne
(Min 4 à 10 stagiaires)

Tarif Intra :

Nous consulter
(Min 1 à 10 stagiaires)

Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

Contact :

contact@envoll.fr
04 42 92 29 72

Accessibilité :



[Cliquez ici](#)

Évaluer des actions de communication externe de la structure

- Établir un diagnostic de communication
- Établir la cartographie de ses actions auprès de ses cibles
- Définir l'image perçue et l'image voulue
- Analyse de la concurrence

Études de cas

- SWOT des forces et faiblesses des actions existantes
- Échanges entre les participants – regards croisés

Concevoir et rédiger un plan de communication externe

- Identifier le contexte, les enjeux de la structure et leur impact sur la communication
- Déterminer le type de plan de communication
- Définir des objectifs mesurables en lien avec le plan stratégique ou les projets de la structure
- Mobiliser la structure autour d'un plan de communication

Étude de cas concret

- Réaliser un plan de communication individualisé externe :
 - Identifier les cibles et adapter les messages
 - Choisir des outils de communication adaptés
 - Planifier les actions et les moyens
 - Établir un budget prévisionnel et son suivi
 - Réaliser un pitch de la présentation auprès des salariés

Conclusion et bilan

- Évaluation de la satisfaction des participants