

# MENER LES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT



## Objectifs

- Mener un entretien de recrutement structuré et efficace
- Maîtriser les techniques d'entretien
- Maîtriser les techniques d'écoute active et de questionnement
- Tester efficacement les candidat(e)s

### Participants :

- Collaborateurs RH, Managers

### Durée / Rythme :

- 7h / 1 jour

### Prérequis :

- Aucun

### Méthodes pédagogiques :

- Formation en présentiel ou en distanciel 100% synchrone, animée par un formateur expert
- Alternance de contenus théoriques et d'exercices pratiques
- Adaptation de la formation aux spécificités de l'activité professionnelle des stagiaires
- Minimum de 4 à 12 stagiaires

### Suivi et Evaluation et Certification

Contrôle continu (exercices, quizz...)

Emargement feuille de présence

Attestation de formation

### Tarif Inter :

990 € net de taxe par personne

### Tarif Intra :

Nous consulter

### Délai d'accès :

D'une semaine à 2 mois, selon le type de financement

### Contact :

[contact@envoll.fr](mailto:contact@envoll.fr)

04 42 92 29 72

### Accessibilité :



[Cliquez ici](#)

## Préambule : Situer l'entretien dans le process de recrutement

- Rappel des différentes étapes et place de l'entretien
- Conséquences pour l'entreprise et les candidats
- Définition des critères objectifs de sélection
- Lien entre compétences, prérequis et critères

## Module 1 : Préparer l'entretien de recrutement

### Apports méthodologiques et outils

- Elaborer le guide d'entretien : outil indispensable
- Préparer les dossiers de candidatures
- Présélection des entretiens « utiles »
- Mener les téléphoniques préalables
- Définir les thèmes et domaines à aborder et leur chronologie

## Module 2: Connaitre et utiliser les techniques d'entretien adaptées

### Apports méthodologiques

- Techniques de formulation des questions
  - Techniques de reformulation des réponses
  - Techniques indirectes et décodage des réponses
  - Observer le comportement verbal et non verbal
- **Etude de cas : Analyse de l'entretien et de la candidature**
- Analyse du cursus professionnel : repérage des compétences
  - Analyse de la situation de communication : défense en jeu, rapports de force, jeux de statut et de rôle
- **Jeu de rôle : Mener un entretien de recrutement**
- Repérer les principaux risques de l'entretien : induire les réponses, se mettre à la place du candidat
  - Repérer les attitudes et les mécanismes de défenses
  - Prise de décision sur une candidature
  - Objectivation et hiérarchisation des critères de décision